



KOTKA LASTEAIA KODUKORD

ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel, keskkonnas ELIIS ja paberkandjal lasteaias;
- 1.2. Kodukord on täitmiseks kohustuslik lapsevanematele, lasteasutuse töötajatele ja kõigile teistel isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

ÜLDINFO

Lasteaia lahtioleku aeg on 07:00-18:00

Valverühm töötab 07:00-08:00

Juhul, kui vanem pole hilinemisest rühma teavitanud, helistab rühma töötaja vanemale kell 17:45

Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel või koolitusel osalemisel).

1. Lapse saabumine

- 1.1. Vanematel on õigus tuua last lasteaeda ja viia ära talle sobival ajal lasteaia ja rühma päevakava järgides, arvestades piisava ajavaruga, et laps jõuaks hommikul lasteaeda tulles ja õhtul lasteaiast koju minnes rahulikult riided vahetada. Soovitav lasteaeda saabumise aeg on 9:00, et laps saaks osa hommikupoolsetest õppe- ja kasvatustegevustest.
- 1.2. Vanemal on kohustus teavitada rühmapersonali kas ELIIS keskkonda kasutades või helistades, kas laps tuleb või ei tule lasteaeda hiljemalt kell 9:00, kuna rühmapersonal peab teavitama toitudele sööjate arvu hiljemalt kell 9:15.
- 1.3. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt määratud isikule, kui vanem on sellest eelnevalt rühma teavitanud.
- 1.4. Juhul, kui tekib probleeme lapsele õigeks ajaks järele tulemisega, palume sellest kindlasti informeerida kas rühma või valverühma õpetajat. Kui lapsevanem ei ole lapsele järele tulnud kella 18:00-ks ning töötajal pole võimalik saada lapsevanemaga ühendust, teavitatakse olukorrast politseid. Seejärel otsustatakse, kuidas antud olukorras edasi tegutseda.
- 1.5. Lasteaia töötajad ei anna last üle:
 - Võõrale isikule eelneva etteteatamiseta;
 - Alkoholi joobes isikule;
 - Alla 10-aasta vanusele lapsele;
 - 10-14-aastasele lapsele ilma lapsevanema avalduseta.



2. Lapse Tervis

- 2.1. Ootame lasteaeda terveid lapsi. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 2.2. Rühma töötajal on õigus rühma mitte vastu võtta haigustunnustega last, kui tal on: köha, nohu, palavik, kõhulahtisus, nahalööve, silmapõletik, peataid.
- 2.3. Juhul, kui laps on haigestunud nakkushaigusesse, palume sellest kindlasti lasteaeda informeerida. Laps peab jääma koju 48 tundi pärast kõhulahtisuse või oksendamise lakkamist. <http://www.terviseamet.ee/nakkushaigused/nakkusohutuse-juhendid-ja-soovitused.html>
- 2.4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Allergiate kohta esitab lapsevanem õpetajale arstitõendi.
- 2.5. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõuandeid, järgides Terviseameti juhiseid.

3. Turvalisuse tagamine

- 3.1. Lasteaia kohta saamisel väljastatakse perele magnetkaart. Kaardi kaotsiminekul ostab lapsevanem lisakaardi, lisakaart maksab 5€. Lapse lasteaia lahkumisel tagastatakse magnetkaart lasteaiale.
- 3.2. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks täiskasvanud töötaja.
- 3.3. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi. Tulekahju korral evakueeritakse lapsed Laagri kooli Möldre majja. Palume Teie kontaktandmete muutusest rühmas kohe teada anda.
- 3.4. Lasteaia territooriumile sisenedes ja väljudes palume jalgväravad sulgeda.
- 3.5. Palume lasteaeda ohtlikke (väikeseid ja õrnu detaile sisaldavaid) ja vägivallale õhutavaid mänguvahendeid mitte kaasa võtta.
- 3.6. Lasteaia töötajad ei vastuta lasteaeda kaasa võetud mänguasjade katkimineku ja kadumise eest.
- 3.7. Lastel on lasteaias turvalisuse huvides keelatud kanda ehteid (keed, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad).

4. Lapse riietus

- 4.1. Lapsel peab lasteaias kaasas olema isiklik kamm, vajadusel juukseklipid, taskurätik (pabertaskurätikud), vahetuspesu ja riided;
- 4.2. Lapse riietel ei ole lubatud pikki nõõre, aasasid, takerduvaid sülle ja muid ohtlikke detaile. Kinnitused (lukud, trukid) peavad olema terved, turvalised ja töökorras;
- 4.3. Lapsel on alati ilmastikule vastav peakate;
- 4.4. Lapsel on õue- ja toariided;

Vastame hea meelega kõikidele tekkinud küsimustele!



Turvalisuse tagamise ja ohuolukordade lahendamine

Meie eesmärk on Kotka lasteaia luua emotsionaalselt toetav ja füüsiliselt ohutu keskkond nii lastele kui ka töötajatele.

- **Vaimne turvalisus** - rakendame kiusamist ennetavat programmi "Kiusamisest vaba lasteaed", jälgime kõikide osapoolte omavahelist suhtlust ning vajadusel sekkume.
- **Füüsiline turvalisus** - lasteaia hoone ja õueala vastavad tervisekaitse nõuetele. Rühmades ja õuealal on kokku lepitud mängu- ja käitumise reeglid ning meeskond tagab pideva järelevalve.
- **Töörahu** - töötajate vaimse tervise toetamiseks on tagatud selge töökorraldus ja vajadusel tugiteenused (psühholoog, nõustamine, vaimse tervise kampaaniad).

2. Reageerimine ohustavas olukorras

Kui tekib olukord, mis ohustab lapse või täiskasvanu elu või tervist (näiteks füüsiline vägivald, agressiivne käitumine, raske õnnetus):

- **Kohene sekkumine** - juuresolev täiskasvanu sekkub kohe, et peatada ohtlik tegevus. Vajadusel kaasatakse abi teistelt töötajatelt.
- **Esmase abi osutamine** - vigastuse korral antakse esmaabi. Tõsise ohu korral helistatakse häirekeskusesse numbril **112**. Lasteaia on määratud esmaabiandjad.
- **Eraldamine** - vajadusel suunatakse rühm või asjaosalised ohuallikast eemale turvalisse kohta.

3. Reageerimine olukorras, kus laps käitub lasteaia ennast ja teisi ohustavalt.

- Lasteaia töötaja tegevus olukorra eskaleerumise vältimiseks
- Kui laps ei kuuleta täiskasvanule, on lasteaia töötajal õigus helistada lapsevanemale ja paluda laps selleks päevaks koju viia.
- Kui vanem ei saa lapsele järele tulla, helistatakse häirekeskusesse numbril **112**

4. Teavitamine

Juhtumist teavitamine peab toimuma kiirelt ja sihipäraselt:

1. **Lasteaia juhtkonna teavitus** - töötaja teavitab viivitamatult lasteaia direktorit või tema asendajat.



2. **Lapsevanema teavitamine** - õpetaja või direktor teavitab lapsevanemat juhtunust esimesel võimalusel telefoni teel (mitte e-kirja või sõnumiga, kui tegu on kriitilise juhtumiga).
3. **Väline teavitus** - raskete õnnetuste või väärkohtlemise kahtluse korral teavitab direktor pidajat, lastekaitset või politseid vastavalt seadusele.

5. Juhtumi lahendamine ja järeltegevused

Juhtum ei lõppe ohu möödumisega, vaid vajab analüüsi.

- **Dokumenteerimine** - juhtumi kohta koostatakse kirjalik protokoll (toimumisaeg, osapooled, kirjeldus, võetud meetmed).
- **Tugiteenused** - vajadusel kaasatakse lasteaia eripedagoog, psühholoog või valla sotsiaalosakond, et toetada asjaosalisi.
- **Koostöövestlus** - korraldatakse ümarlaua vestlus lapsevanemate ja pedagoogidega, et leppida kokku edasine tegevuskava kordumise vältimiseks.